

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный  
университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации текущего  
контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся по программам  
высшего образования в  
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

 Т.Д. Макаренко

«30» августа 20 17 г.



**ПРИНЯТО**

Советом Института

Протокол № 18

«30» августа 20 17 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;

– Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), определяет порядок организации контроля знаний обучающихся в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы, практики;

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, в соответствии с учебным планом;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

- оценка достижений обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении основной профессиональной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- определение уровня сформированности компетенций, заявленных в основных профессиональных образовательных программах;

- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.5. Конкретные формы и процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также особенности

процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю), практике соответствующего учебного плана устанавливаются кафедрами по согласованию с деканатами факультетов и определяются утвержденной рабочей программой учебной дисциплины/программой практики в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с графиком учебного процесса.

1.7. Информация о содержании, формах и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также методика формирования результирующей оценки доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по учебному курсу, дисциплине (модулю), а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей итоговой формы контроля знаний.

1.8. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формируются педагогическими работниками Института в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

1.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедрами Института создаются фонды оценочных средств – комплекты методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций обучающихся на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО. Определение уровня сформированности компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе, выполняется в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

1.10. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности кафедрами создаются условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных

организаций, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, а также преподавателей смежных образовательных областей.

1.11. Обучающимся Института предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей посредством анкетирования «Учебный процесс глазами студентов».

## **2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по учебным курсам, дисциплинам (модулям), практике, предусмотренных учебным планом. Организацию и проведение текущего контроля осуществляет педагогический работник, ответственный за реализацию учебного курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с настоящим Положением, а также рабочей программой учебного курса, дисциплины (модуля).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение достижения результатов освоения основных профессиональных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

2.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- на занятиях во время аудиторной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- дистанционно с использованием инструментов информационной образовательной среды, как во время аудиторных занятий, так и во время самостоятельной работы обучающихся (виртуальная обучающая среда Moodle; пакет программ для создания и проведения автоматизированных тестов AddTester; автоматизированная система тестирования знаний обучающихся, интегрированная в АСУ «ВУЗ»).

2.4. Формами текущего контроля успеваемости являются устные опросы, контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания, ситуационные и расчетные задания на практических и лабораторных занятиях, деловые игры, коллоквиумы, рефераты, эссе, курсовые работы (проекты) по учебным курсам, дисциплинам (модулям), а также иные формы, установленные рабочей программой учебного курса, дисциплины (модуля).

2.5. Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний, порядок оценивания указываются в рабочей программе и учебно-методическом комплексе учебного курса, дисциплины (модуля).

2.6. Рабочая программа и (или) учебно-методический комплекс учебного курса, дисциплины (модуля) должны быть доступны обучающимся не позднее даты начала обучения по курсу, дисциплине (модулю).

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся заносятся в ведомость текущей аттестации. Ведомость текущей аттестации может вестись в электронном виде в АСУ «ВУЗ» (АРМ «Преподавателя»).

2.8. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля успеваемости. В этом случае он должен информировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения формы текущего контроля знаний, в отношении которой произошли изменения.

2.9. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля) может предусматривать процедуру передачи отдельных форм текущего контроля успеваемости. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

2.10. В течение триместра во время проведения контрольных мероприятий по проверке текущей успеваемости преподаватель, ответственный за реализацию учебного курса, дисциплины (модуля), знакомит обучающихся с полученными результатами на момент проведения этих мероприятий.

2.11. Преподаватель на последнем занятии или на консультации перед экзаменационной сессией объявляет обучающимся накопленные баллы. Преподаватель, ответственный за реализацию учебного курса, дисциплины

(модуля), обязан допустить обучающегося к итоговым формам контроля промежуточной аттестации при любом уровне накопленных баллов.

2.12. Накопленная сумма баллов и результаты по отдельным формам текущего контроля успеваемости могут использоваться преподавателем при подведении итогов к моменту проведения промежуточной аттестации. На основании данных результатов в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» преподаватель вправе освободить от сдачи итоговых форм контроля промежуточной аттестации обучающихся, особо отличившихся при изучении данного учебного курса, дисциплины (модуля).

Преподаватель может не учитывать результаты текущей успеваемости при проведении промежуточной аттестации, если это предусмотрено рабочей программой курса, дисциплины (модуля).

2.13. В межсессионный период (триместр) в соответствии с графиком учебного процесса деканатами факультетов проводится контроль текущей успеваемости обучающихся очной формы (учебная аттестация) в разрезе каждой академической группы. Для организации учебной аттестации деканатами факультетов формируются сводные ведомости академических групп. Преподавателями, ответственными за реализацию соответствующих курсов, дисциплин (модулей), в сводную ведомость вносятся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся на момент проведения учебной аттестации и выставляется оценка «аттестован» или «не аттестован» в соответствии с критериями оценки, установленными рабочей программой курса, дисциплины (модуля).

2.14. Результаты учебной аттестации по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в данном триместре, доводятся до сведения обучающихся, а также обсуждаются на совещаниях старост групп, заседаниях кафедр, совещаниях деканов, учебно-методической комиссии Института. Сводные ведомости контроля текущей успеваемости хранятся в соответствующих деканатах факультетов и их результаты учитываются при подведении итогов соревнования на лучшую академическую группу.

### **3. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме

итогового контроля – зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в триместре (семестре) видов занятий в соответствии с учебными планами.

3.2. Учебным планом может быть предусмотрено в течение учебного года не более 12 зачетов (в т.ч. дифференцированных зачетов) и 10 экзаменов. В указанное количество не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.3. Зачет – это форма контроля знаний в ходе изучения курсовой дисциплины или промежуточная (по окончании семестра (триместра)) оценка знаний. Зачеты могут устанавливаться как по курсам, дисциплинам (модулям) в целом, так и по отдельным их частям.

3.4. Дифференцированный зачет – это форма итогового контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися учебного материала по определенной учебной дисциплине, в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

3.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено» (дифференцированных зачетов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и в баллах для обучающихся очной формы обучения в соответствии с рейтинговой оценкой.

3.6. Зачеты (дифференцированные зачеты) по отдельным курсам, дисциплинам (модулям) проводятся по окончании чтения лекций в соответствии с утвержденным расписанием и принимаются преподавателями, руководившими практическими (семинарскими, лабораторными) занятиями академической группы и (или) читающими лекции по данному курсу, дисциплине (модулю).

3.7. Экзамен – это форма оценки работы обучающегося при изучении курса, дисциплины (модуля), а также теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, уровня освоения компетенций, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и способности применять их в решении практических задач.

3.8. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в баллах для

обучающихся очной формы обучения в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

3.9. Экзамены проводятся согласно расписанию экзаменационной сессии (в соответствии с графиком учебного процесса, сроком окончания сессии является последний день экзамена в группе) и принимаются, как правило, преподавателями, читающими лекции по данному учебному курсу, дисциплины (модуля), либо преподавателями, назначенными заведующим кафедрой. Перед экзаменом предусматриваются консультации (в соответствии с утвержденными нормами времени) для каждой группы, которые включаются в расписание.

3.10. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного преподавателя, читающие лекции по данному учебному курсу, дисциплины (модуля), или при большой численности потока с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь преподавателей, ведущих практические (лабораторные) занятия в группах. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших лекции по отдельным разделам учебного курса, дисциплины (модуля), по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится по каждой образовательной программе в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.2. Расписание зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов для всех форм обучения составляется диспетчером, подписывается деканом, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации – для обучающихся очной формы обучения, и не позднее, чем за месяц – для обучающихся заочной формы обучения путем публикации на информационных стендах и на официальном сайте Института.

4.3. Для обучающихся по очной форме обучения зачеты (дифференцированные зачеты) по курсу, дисциплине (модулю) проводятся в последнюю неделю до начала экзаменационной сессии (зачетная неделя) в



соответствии с утвержденным расписанием, экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. Для обучающихся по заочной форме обучения учебные занятия и формы промежуточной аттестации организуются сессиями.

4.4. Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее двух дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней внутри экзаменационной сессии.

4.5. Перенос зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов во время зачетной недели и экзаменационных сессий не допускается. В исключительных случаях перенос должен быть согласован преподавателем с деканом факультета (директором Института).

4.6. Обучающийся обязан явиться на зачет (дифференцированный зачет) или экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на зачет (дифференцированный зачет) или экзамен не продлевается. При явке на зачет (дифференцированный зачет) или экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которая является служебным документом и предъявляется преподавателю в начале проведения зачета (дифференцированного зачета) или экзамена.

4.7. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к обучающимся.

4.8. Не допускается прием зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов без зачетной (экзаменационной) ведомости или направления на зачет/экзамен.

4.9. Зачётная (экзаменационная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся, дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в экзаменационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом деканата факультета.

4.10. Ведомости формируются на каждую академическую группу обучающихся уполномоченными лицами деканатов факультетов. Ведомости формируются в электронном виде в АСУ «ВУЗ» (АРМ «Сессия»), содержат

наименование дисциплины, количество часов, зачетных единиц, список обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации. Сформированные ведомости подписываются деканом факультета и передаются преподавателю, ответственному за проведение зачета (дифференцированного зачета) и экзамена.

4.11. Зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены могут проводиться в устной, письменной или дистанционной форме. Форма проведения устанавливается преподавателем в соответствии с требованиями основной образовательной программы, утвержденной рабочей программой курса, дисциплины (модуля), а также фондом оценочных средств по соответствующему курсу, дисциплине (модулю).

4.12. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает обучающийся. В процессе сдачи экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного учебного курса, дисциплины (модуля).

4.13. Во время экзамена с разрешения преподавателя, обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями, предусмотренными перечнем, указанным преподавателем.

4.14. Результаты сдачи зачетов/экзаменов проставляются преподавателем в зачетной (экзаменационной) ведомости (направлении на зачет/экзамен) и зачетной книжке обучающегося. Положительные оценки заносятся в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка («не зачтено» или «не удовлетворительно») проставляется только в зачетной (экзаменационной) ведомости. Вместе с выставленной отметкой в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку вносятся данные о количестве набранных баллов в соответствии с рейтинговой оценкой (для обучающихся по очной форме обучения), а также дата приема и подпись преподавателя. Зачетные книжки обучающихся заполняются преподавателями в соответствии с Инструкцией по ее заполнению.

4.15. Отказ обучающегося от ответа при проведении зачета (дифференцированного зачета) или экзамена оценивается неудовлетворительной оценкой без учета причины отказа.

4.16. Использование материалов, не предусмотренных перечнем, указанным преподавателем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления неудовлетворительной оценки.

4.17. Неявка на зачет (дифференцированный зачет) или экзамен отмечается в зачетной (экзаменационной) ведомости словами «не явился».

4.18. По завершению зачета/экзамена в конце зачетной (экзаменационной) ведомости преподаватель подводит итоги зачета/экзамена в целом по группе обучающихся.

4.19. Экзаменационная ведомость возвращается преподавателем в деканат факультета не позднее следующего дня после приема экзамена, по зачету для обучающихся очной формы обучения возвращается преподавателем в деканат после приема зачета до начала экзаменационной сессии.

4.20. Уполномоченное лицо деканата факультета на основании полученных ведомостей вносит результаты сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) или экзаменов в АСУ «ВУЗ» (АРМ «Сессия») и учебную карточку обучающегося, которая хранится в личном деле обучающегося постоянно. Ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся на факультете как документы строгой отчетности в течение 5 лет.

4.21. На основании результатов, внесенных в АСУ «ВУЗ», формируются отчеты, связанные с анализом успеваемости обучающихся, по итогам прохождения промежуточной аттестации.

4.22. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, Советах факультетов и совещании деканов, с целью выработки мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение учебного процесса.

4.23. Пересдача экзамена повторно с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

4.24. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях директором Института по представлению декана факультета и на последнем курсе выполнения учебного плана; повторное выполнение письменных работ (курсовая работа, контрольная работа) с целью повышения оценки не допускается.

4.25. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказом ректора университета на следующий курс.

## **5. Установление индивидуальных сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и др.), подтвержденным соответствующими документами, декан факультета по заявлению обучающихся может установить индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Продление экзаменационной сессии обучающимся, имеющим уважительные причины, разрешается деканом факультета на основе заявления обучающегося, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания экзаменационной сессии.

5.3. Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся и в связи с уважительными причинами досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнении ими установленных практических, лабораторных работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и те, кому установлен в порядке исключения индивидуальный график занятий, могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

5.5. Обучающийся, нарушивший условия договора о предоставлении платных образовательных услуг, не допускается к промежуточной аттестации до момента выполнения этих условий.

5.6. В случаях сдачи сессии досрочно, переносе ее или при ликвидации разницы в учебном плане обучающемуся по его заявлению и на основании

распоряжения по факультету или приказа по институту, в котором оговаривается срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, выдается экзаменационная карточка. По истечении срока сдачи всех зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов обучающийся представляет экзаменационную карточку уполномоченному лицу деканата.

## **6. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Академическая задолженность считается возникшей по состоянию на окончание соответствующей экзаменационной сессии. Несданный до начала экзаменационной сессии зачет приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Неявка без уважительной причины на зачет (дифференцированный зачет) или экзамен приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации повторно в первый раз обучающемуся деканатом факультета выдается направление на зачет/экзамен с указанием срока сдачи экзамена или зачета (дифференцированного зачета). Дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с

преподавателем (преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию по данному учебному курсу, дисциплины (модуля), либо преподавателем, назначенным заведующим кафедрой в случае его отсутствия). Направление является служебным документом, который подлежит обязательной регистрации и утверждению деканом факультета. Допуск обучающихся к пересдаче без направления не разрешается. Направление возвращается преподавателем в деканат не позднее следующего дня пересдачи зачета/экзамена. Направление подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. В случае если по учебному курсу, дисциплине (модулю) большое число обучающихся, принимающих участие в пересдаче, то деканатом факультета может формироваться сводная экзаменационная/зачетная ведомость, которая сдается в деканат преподавателем не позднее следующего дня пересдачи.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается аттестационная комиссия не менее, чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Состав комиссии определяется распоряжением по факультету за подписью декана. Оценка аттестационной комиссии является окончательной, результаты оформляются протоколом, который сдается в деканат и подшивается к экзаменационной ведомости.

6.8. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.10. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.11. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение года после ее образования, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. Особенности организации контроля знаний по отдельным видам учебной работы обучающихся**

### **1.1. Курсовая работа (курсовой проект)**

7.1.1. Курсовая работа (курсовой проект) – самостоятельная разработка конкретной темы установленного объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

7.1.2. Оценка за курсовую работу (курсовой проект) проставляется руководителем курсовой работы (курсового проекта) на основе результатов ее защиты в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость, которая сдается в деканат факультета не позднее дня окончания экзаменационной сессии триместра в рамках которого происходит оценивание курсовой работы (курсового проекта). Защита курсовой работы (курсового проекта) может быть публичной либо организована в виде презентации.

7.1.3. Курсовая работа (курсовой проект) оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и в баллах в соответствии с рейтинговой системой оценки для обучающихся по очной форме обучения.

7.1.4. Курсовая работа (курсовой проект), предусмотренная в рамках изучения курса, дисциплины (модуля), не защищенная до итогового контроля в период промежуточной аттестации, не является основанием для недопуска обучающегося к итоговому контролю (зачету/экзамену) по этому курсу, дисциплине (модулю).

### **1.2. Контрольная работа**

7.2.1. Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе.

7.2.2. Оценка за контрольную работу проставляется преподавателем, ответственным за проверку и принятие контрольной работы на основе результатов ее защиты в зачетную книжку

7.2.3. Контрольная работа может оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с основной образовательной программой, учебным планом и рабочей программой дисциплины, в рамках которой предусмотрена контрольная работа. Для обучающихся по очной форме обучения вместе с отметкой проставляется количество полученных баллов в соответствии с рейтинговой системой оценки.

7.2.4. Контрольная работа, предусмотренная в рамках изучения курса, дисциплины (модуля), не защищенная до итогового контроля в период промежуточной аттестации, не является основанием для недопуска обучающегося к итоговому контролю (зачету/экзамену) по этому курсу, дисциплине (модулю).

### 1.3. Практика

7.3.1. Практика (учебная и производственная, в т.ч. преддипломная) засчитывается преподавателем, ответственным за руководство и оценку практики на основе отчетов, подготовленных обучающимися в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по направлению подготовки обучающихся, а также программами практики.

7.3.2. Виды практики определяются ФГОС ВО, а также основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки.

7.3.3. Практики могут оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с ФГОС ВО, а также основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки.

7.3.4. Отметки по практикам вносятся преподавателем в ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося с указанием периода и места прохождения практики. Для обучающихся по очной форме обучения вместе с



отметкой проставляется количество полученных баллов в соответствии с рейтинговой системой оценки.

7.3.5. Обучающиеся, не выполнившие программу соответствующей практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

#### 1.4. Факультативные дисциплины

7.4.1. Форма текущей аттестации по факультативным дисциплинам определяются учебным планом и рабочими программами факультативных дисциплин.

7.4.2. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам могут оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», если итоговый контроль осуществляется в виде зачета; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» если итоговый контроль — в виде дифференцированного зачета или экзамена, и в баллах в соответствии с рейтинговой оценкой для обучающихся в очной форме обучения.

7.4.3. Оценки по факультативным дисциплинам проставляются в экзаменационную/зачетную ведомость и зачетные книжки обучающихся.

#### 1.5. Дисциплины, изученные в других вузах

7.5.1. Результаты промежуточного контроля знаний обучающихся, участвующих в программах двустороннего и многостороннего обмена, в совместных образовательных программах, освоивших часть образовательной программы в другом вузе, в том числе зарубежном, осуществляется путем зачета результатов зачетов и экзаменов, сданных ими в другом вузе.

### **8. Особенности организации контроля знаний обучающихся заочной формы обучения**

1.6. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, считаются обучающиеся, успешно осваивающие основную профессиональную образовательную программу, т.е. не имеющие академические задолженности на момент начала промежуточной аттестации.

1.7. Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации

на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней.

1.8. Успешно обучающимся студентам до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на экзамены подлежат строгому учету.

1.9. Обучающиеся, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок экзаменационной сессии, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

## 2. Заключительные положения

2.1. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте института.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  / Ковальчук Л.Б.

Декан юридического факультета \_\_\_\_\_  / Немерова О.М.

Декан финансово-экономического факультета \_\_\_\_\_  / Саркисян Л.Ю.